

آئین نامه شورای پژوهشی دبیرخانه

مقدمه:

بر اساس مصوبات جلسه نهم شورای برنامه ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت مورخه ۸۹/۲/۲۲ و کمیته منتخب شورا مصوب ۹۰/۴/۲۱ به منظور استفاده بهینه از ظرفیت های دبیرخانه شورای برنامه ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت و تسریع و تسهیل در فرایند اجرای طرح های پژوهشی شورای پژوهشی دبیرخانه تشکیل می گردد

تعاریفات و اختصارات :

- ۱ - شورا : شورای پژوهشی دبیرخانه
- ۲ - دبیرخانه : دبیرخانه شورای برنامه ریزی مدارس علمیه اهل سنت
- ۳ - مدارس : مدارس علوم دینی اهل سنت
- ۴ - دفاتر: دفاتر نمایندگی ولی فقیه در امور اهل سنت
- ۵ - پژوهش: پژوهش مطالعه ای است نظامند که جهت گستره خاصی از علوم به منظور پردازش اطلاعات و کشف پدیده ها به همراه نوآوری جهت نیل به حقیقت صورت می پذیرد .
- ۶ - شورای برنامه ریزی : شورای برنامه ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت

ماده ۱- هدف

علاوه بر اهداف مندرج در آیین نامه مذکور در خصوص شورا اهداف زیر نیز مد نظر می باشد :

- ۱ - توسعه و افزایش سطح توانمندی پژوهشی دبیرخانه و دفاتر استانی و مدارس
- ۲ - هدایت و نظارت مستمر بر طرح های پژوهشی در جهت تحقق اهداف و وظایف دبیرخانه با تاکید بر گسترش کیفی و کاربردی.
- ۳ - ارتقای فرهنگ تحقیق و پژوهش در فعالیت های دبیرخانه ، دفاتر استانی ، مدارس
- ۴ - بهره گیری موثر از نتایج انجام پژوهشها در سیاست گذاری و برنامه ریزی دبیرخانه و سایر نهاد های همسو

ماده ۲ ° ارکان شورا

ارکان شورا عبارتند از:

۱ - رئیس شورا

۲ - اعضا شورا

۳ - دبیر شورا

ماده ۳- وظایف و اختیارات:

الف) شورا:

۱ - تعیین اهداف و خط مشی های پژوهشی دبیرخانه، دفاتر و مدارس

۲ - تعیین اولویت های پژوهشی .

۳ - بررسی و تصویب فرایند تأیید عناوین پایان نامه ها و طرح های پژوهشی

۴ - بررسی و تصویب فرایند اجرای طرح های تحقیقاتی دبیرخانه.

۵ - بررسی و تصویب آیین نامه تولید و چاپ کتب و نشریات کاغذی و دیجیتالی

۶ - بررسی و تصویب آیین نامه حمایتی از کتب، و نشریات کاغذی و چند رسانه ای

۷ - بررسی و تصویب فرایند نظارت بر طرحهای پژوهشی و چگونگی انتخاب ناظر

۸ - بررسی راهکارهای تعامل با مراکز پژوهشی مرتبط .

تبصره ۱: شورا می تواند کمیته های تخصصی جهت بررسی کتب، نشریات، پایان نامه ها، نرم افزار ها، آیین نامه ها و نظام نامه ها پژوهشی راه اندازی نماید و طرحهای پژوهشی راه اندازی نماید.

تبصره ۲: تعداد و ترکیب اعضاء و وظایف کمیته های تخصصی توسط شورا مشخص می گردد.

تبصره ۳: پیگیری و اجرای مصوبات شورا برعهده معاونت آموزش و پژوهش می باشد.

ب) رئیس:

۱ - اداره جلسات شورا.

۲ - اتخاذ تدابیر لازم برای انجام مصوبات شورا.

- ۳ - تعیین دستور کار جلسات شورا.
- ۴ - دستور برگزاری جلسات فوق العاده.
- ۵ - تقسیم کار شورا بین اعضای شورا.
- ۶ - صدور احکام انتصاب اعضای شورا.
- ۷ - تایید کارشناسان جهت دعوت به جلسه شورا
- ۸ - ارائه گزارش عملکرد به اعضای شورا.
- ۹ - درخواست گزارش از اعضای شورا.
- ۱۰ - ابلاغ مصوبات شورا به اعضاء وسایر حوزه های مرتبط.

ج) دبیر:

- ۱- تهیه وتنظیم دعوتنامه جلسات شورا با هماهنگی رئیس و اعضای شورا .
- ۲- اطلاع رسانی دستور کار جلسات حداقل ۳ روز قبل از جلسه به اعضاء شورا.
- ۳ - تهیه وتنظیم صورتجلسات شورا وارسال به اعضاء.
- ۴ - در اختیار اعضاءقرار دادن طرحها وآئین نامه های مربوط به دستور کار جلسه شورا.
- ۵ - انجام امور اداری پشتیبانی ومکاتباتی شورا.
- ۶ - تهیه گزارش عملکرد شورا جهت ارائه به رئیس شورا.
- ۷ - حفظ ونگهداری اسناد مکاتبات وصورت جلسات شورا.
- ۸ - پیگیری انجام مصوبات شورا.

ماده ۴- ترکیب اعضای شورا

- ۱ - دبیر شورای برنامه ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت(رئیس شورا)
- ۲ - معاون آموزش وپژوهش دبیرخانه(دبیر)
- ۳ - رئیس دانشگاه مذاهب اسلامی
- ۴ - دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه

۵ - مدیر پژوهش (منشی جلسه)

تبصره: حسب مورد، دبیر شورا با هماهنگی رئیس شورا می تواند از معاونین دبیرخانه وسایر کارشناسان مربوطه دعوت بعمل آورد.

ماده ۵- نحوه تشکیل جلسات شورا.

- ۱ - جلسات عادی شورا هر ماه یکبار به صورت منظم در سقف حداکثر دو ساعت تشکیل خواهد شد.
- ۲ - شورای پژوهشی می تواند بر حسب ضرورت بنا بر تصمیم رئیس شورا زودتر از موعد مقرر تشکیل شود.
- ۳ - جلسه شورا با حضور اکثریت اعضای اصلی رسمیت می یابد و تصمیمات شورا با رای اکثریت حاضر در جلسه به تصویب خواهد رسید

تبصره: در صورت عدم حضور رئیس شورا دبیر شورا با هماهنگی بعنوان نائب رئیس شورا جلسه را تشکیل می دهد .

ماده ۶ ° این آیین نامه با ۶ ماده و ۵ تبصره در مورخه ۱۳۹۰/۰۶/۱۶ جلسه شورای پژوهش به تصویب رسید .